ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**09-06-2023**	**Inicio**	**11:00 a.m.**	**Fin**	**1:00 p.m**	**Lugar**	**IED USMINIA– LOCALIDAD USME**		
Asunto	Apoyo construcción plan de inversión								
Asistentes	**Anexo listado de asistencia**					**Asistentes Externos**	N/A		
Fecha de Elaboración	17-06-2023	**Elaborado por**	Karen Ruiz Zabala					**Próxima Reunión**	Por definir

Objetivo: Socializar el formato del plan de inversión y apoyar el proceso de construcción del mismo con la rectora facilitadora principal de la experiencia inscrita en la estrategia JER de la Secretaria de Educacion del Distrito.

Agenda:

1. Saludo y presentación
2. Socialización del formato plan de inversión
3. Diligenciamiento del plan de inversión
4. Varios y cierre

Desarrollo de la Agenda:

1. **Saludo y presentación:**

Se da inicio con la bienvenida y presentación de la Gestora territorial de JER Karen Ruiz, quien acompañará el proceso de la experiencia inscrita en la estrategia JER y se expone el objetivo de la reunion

2. **Socializacion del formato plan de inversión :**

En este momento de la reunion, se expone el formato del plan de inversión el cual tiene como objetivo establecer los bienes o servicios que se van adquirir con el presupuesto asignado por la Secretaria de Educacion del Distrito al inscribirsen en la convocatoria de JER, este mismo formato va a permitir hacer seguimiento al proceso financiero y administrativo del recurso economino. El formato contiene cinco paginas o hojas de trabajo que dan lugar a la siguiente información.

La primera hoja de trabajo se denomina datos básicos, en ella se debe diligenciar la información general del colegio, experiencia, información del rector, docentes facilitadoras y pagador. En la segunda hoja de trabajo se diligencia el plan de inversión, previamente diligenciado con los datos generales de la experiencia y colegio en el encabezado nos permite empezar a diligenciar la descripción detallada de cada uno de los elementos que potencializan la experiencia, teniendo en cuenta su valor unitario y valor total, allí también se tiene un lugar para firmas de aprobación de los elementos mencionados. Las siguientes tres hojas de trabajo se diligenciaran paso a paso cada vez que se requira hacer un seguimiento al recurso financiero, se propone hacer el proceso mínimo una vez al mes o mas si asi lo requiere.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**09-06-2023**	**Inicio**	**11:00 a.m.**	**Fin**	**1:00 p.m**	**Lugar**	**IED USMINIA– LOCALIDAD USME**		
Asunto	Apoyo construcción plan de inversión								
Asistentes	**Anexo listado de asistencia**					**Asistentes Externos**	N/A		
Fecha de Elaboración	17-06-2023	**Elaborado por**	Karen Ruiz Zabala					**Próxima Reunión**	Por definir

3. Diligenciamiento del plan de inversión:

Tomando como referencia la propuesta de la experiencia, la rectora Mary Luz se menciona que han indagado con el grupo facilitador y proponen la compra de una impresora y computador con el objetivo diseñar y aplicar un programa de intervecion usando el desarrollo de habilidades sociales para vida. Asimismo, la divulgación de piezas comunicativas y banner que visibilicen la experiencia en las aulas de clase. En este sentido, se realiza el debido proceso de indagar sobre las características que tendrán cada uno de los elementos y se consultan los precios aproximados. Se hace mención que se adicionaran $2.000.000 pesos o más si el proyecto lo requiere. Por lo tanto , se solicita el acompañamiento en el consejo directivo para socializar las razones que requiere esta inversión y dar a conocer los beneficios de la comprar de elementos a los procesos restaurativos. Se realiza el ejercicio de recolectar las firmas y se procede de enviar el documento de soporte.

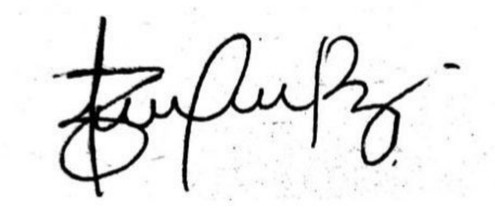
4. Varios y cierre:

Se propone iniciar los procesos de formación con los docentes para brindar elementos generales de la justicia restaurativa en la escuela, por lo cual, se proponen realizarlo los días de jornada pedagógica el 20 de junio a las 7:00 a.m. y el 21 de junio a las 10:30 a.m.

Se da cierre a la reunión agradeciendo los espacios generados.

Compromisos adquiridos:

- Acompañar la jornada pedagógica del dia 20 y 21 de junio para el proceso formativo con los docentes.



NOMBRE: Karen Ruiz Zabala CARGO: Contratista-Gestora Territorial-JER.	NOMBRE: CARGO:	NOMBRE: CARGO:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

Lista de Asistencia

Tema de La Reunion:	Plan de Inversion - Plan de trabajo	Fecha:	9-06-2023
Area Responsable:	SED - DPRI - JER	Lugar:	I.E.D Usminia.
Funcionario responsable:	Karen Ruiz.	Hora:	10:30 am.

No.	Nombre Completo	No. de Identificación	Cargo	Entidad/Dependencia SED/IED/DILE	Localidad	No. Telefonico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Karen Ruiz	1072466814	Contratista	SED-DPRI-JER	—	3188312966	KRUIZ@educacionbogota.gov.co	
2	Mary Luz Prieto	52262380	Rector	IED Usminia	5	3102673382	rectusminia@educacionbog	
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Nota: La información recopilada en este formato será para uso exclusivo de SED y se limitará exclusivamente al registro de asistencia y envío de información relacionada con la reunión, contrato o evento. (Ley Habeas Data) La SED se compromete a guardar la confidencialidad de los datos recopilados que no sean de naturaleza pública.